

# Academia de Mecatrónica

PRESIDENTE: Dr. Rafael Castillo Ortega  
SECRETARIO: Dr. Miguel Porchas Orozco

ACTA (34/2020-1)

FECHA 23 ENERO  
2020

8 HORAS

LABORATORIO DE ROBÓTICA

REUNIÓN CONVOCADA POR	PRESIDENTE: Rafael Castillo Ortega
TIPO DE REUNIÓN	Ordinaria
ORGANIZADOR	SECRETARIO: Miguel Porchas Orozco
MODERADOR	Rafael Castillo Ortega

FIRMA

ASISTENTES PERMANENTES

	Carlos Figueroa Navarro
	Rafael Castillo Ortega
	Ramón Alberto Luque Morales
	Gonzalo Moroyoqui Estrella
	Roberto Rodolfo Marrufo Pinedo
	Ángel Benjamín Gutiérrez Cureño
	Ricardo Pérez Enciso
	Miguel Porchas Orozco

ASISTENTES ASOCIADOS

	Frank Romo García
	Cuitláhuac Iriarte Cornejo

## Temas del orden del día

- 1.- Lectura y firma del acta anterior y firma de asistencia.
- 2.- Informe de actividades del ciclo 2019-2 y el plan de trabajo del ciclo 2019-2 de cada miembro de la academia de Mecatrónica, además exhortar a que envíen el plan de trabajo 2020-1 en tiempo y forma.  
Para contrastar informe 2019-2 con el plan 2019-2 y elaborar un archivo en Excel:  
Formato para la evaluación de planes de actividades e informes 2019-2 que se enviará al Jefe de Departamento similar al enviado en el semestre 2019-1.
- 3.- Los integrantes que quieran registrar actividades a las becas al desempeño, para generar el oficio correspondiente ver el archivo pdf
- 4.- Fechas relevantes para la Tutoría y forma de generar el informe para que se acredite en las becas al desempeño. ver archivo word.
- 5.- Asuntos generales.

## 1. FIRMA DE ASISTENCIA Y SE DA LECTURA Y FIRMA DEL ACTA ANTERIOR

DISCUSIÓN	El maestro Dr. Rafael Castillo Ortega convocó a reunión de academia y como secretario el Dr. Miguel Porchas Orozco		
CONCLUSIONES	Se pasa lista de asistencia y se da lectura y firma del acta anterior		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	
Se pasa lista de asistencia y se da lectura y firma del acta anterior	Secretario	Inmediato	

## 2. CONTRASTAR INFORME 2019-2 CON EL PLAN 2019-2

DISCUSIÓN	<p>Se presentaron los informes de actividades 2019-2 y los planes de trabajo 2019-2 que están en la plataforma de todos los integrantes de la Academia. además, exhortar a que envíen el plan de trabajo 2020-1 en tiempo y forma.</p> <p>El correo que nos envió el Jefe de Departamento: Buenos días; El presente mensaje es para saludarles y desearles un feliz regreso después de haber disfrutado las vacaciones navideñas también aprovecho para recordarles que tenemos pendiente él envió tanto del informe de actividades del ciclo 2019-2 y el plan de trabajo del ciclo 2020-1. Las fechas para cumplir con estos requisitos son las siguientes:</p> <p><b>Informe semestral de actividades 2019-2: del 06 al 10 de enero de 2020</b></p> <p><b>Plan de trabajo 2020-1: del 13 al 24 de enero de 2020</b></p> <p>PD. Para los maestros de asignatura también aplica enviar el plan de actividades del 2020-1 y el informe de trabajo del ciclo 2019-2. El informe deberá limitarse a la evaluación de las asignaturas y el plan de trabajo deberá contener el plan de desarrollo para impartir las asignaturas.</p> <p>Hasta luego y que sigan teniendo un excelente día</p> <p><b>M.C. GUILLERMO CUAMEA CRUZ</b> <b>Jefe del Departamento de Ing. Industrial</b> <b>Universidad de Sonora</b></p>
-----------	--

<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Se presentaron los Informes de actividades del ciclo 2019-2 y el plan de trabajo del ciclo 2019-2 de cada miembro de la academia de Mecatrónica. además, exhortar a que envíen el plan de trabajo 2020-1 en tiempo y forma.</p> <p>Para contrastar informe 2019-2 con el plan 2019-2 y elaborar un archivo en Excel:  Formato para la evaluación de planes de actividades e informes 2019-2 que se enviará al Jefe de Departamento similar al enviado en el semestre 2019-1.</p> <p>Se anexa documento</p> <p>Se discutieron y se aprobaron.</p>	
<b>PLANES DE ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>
Se extiende copia de la presente acta para los trámites	Secretario	Inmediato

### 3. LOS INTEGRANTES QUE QUIERAN REGISTRAR ACTIVIDADES A LAS BECAS AL DESEMPEÑO

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>Los integrantes que quieran registrar actividades a las becas al desempeño, para generar el oficio correspondiente ver el archivo pdf</p>	
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Muy buen día, adjunto les hago llegar el oficio con las fechas para acreditar las actividades para LAS BECAS AL DESEMPEÑO, las cuales requieren revisión y análisis por parte de las academias, del mismo modo les estoy solicitando el informe que deben presentar cada presidente de academia en el formato que se adjunta, este informe deberá enviarse a esta jefatura a más tardar el próximo viernes 24 de enero del mes actual.</p> <p>Hasta luego y seguimos en comunicación para cualquier duda</p> <p>M.C. GUILLERMO CUAMEA CRUZ  JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL  UNIVERSIDAD DE SONORA</p>	
<b>PLANES DE ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>
No hubo	Presidente	Inmediato

#### 4. FECHAS RELEVANTES PARA LA TUTORÍA

<b>DISCUSIÓN</b>	Fechas relevantes para la Tutoría y forma de generar el informe para que se acredite en las becas al desempeño. ver archivo word.		
<b>CONCLUSIONES</b>	Se leyeron las fechas.		
<b>PLANES DE ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>	
Cada tutor tomará en cuenta dichas fechas	Presidente	Inmediato	

#### 5. ASUNTOS GENERALES

<b>DISCUSIÓN</b>	No hubo		
<b>CONCLUSIONES</b>			
<b>PLANES DE ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>	
	Presidente	Inmediato	



CALENDARIO SITAE 2020-1

Fechas	Actividades	Responsable(s)
<b>ENERO</b>		
13 - 31	Validación de entrevistas del semestre 19-2	Tutorados
	Evaluación del tutor	Tutor/a
	Evaluación a tutorados	
	Autoevaluación	
27 - 31	Evaluación del programa educativo Identificación de estudiantes en riesgo	DISE
<b>FEBRERO</b>		
3 - 5	Habilitación de tutores (confirmar y/o habilitar los de registro reciente)	Coord. programa educativo
6 - 7	Asignación aleatoria de tutorados	DISE
10 - 14	Ajustes manuales a la asignación de tutorados	Coord. programa educativo/Responsable tutorías
3 - 14	Generación de informes semestrales	Tutor/as
17 - 28	Diagnóstico de indicadores académicos Plan de Mejora de Trayectorias del programa educativo	Coord. programa educativo/Responsable tutorías
	Validación de informes tutor/as	Coordinador/a TE Jefe Departamento Coord. programa educativo DISE
	Aviso de asignación de tutor/a (correo enviado al portal de alumnos)	DISE
	Cancelación de asignación	Tutorados
<b>MARZO</b>		
2 - 6	Primera entrevista (Diagnóstico/Plan de mejora de trayectoria individual)	Tutor/a
	Validación entrevista	Tutorados
<b>ABRIL</b>		
13 - 17	Segunda entrevista	Tutor/a
	Validación entrevista	Tutorados
<b>MAYO</b>		
4 - 8	Tercera entrevista	Tutor/a
	Validación entrevista	Tutorados



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ingeniería

Hermosillo, Sonora a 20 de enero de 2020

Oficio DI20/013

**JEFES DE DEPARTAMENTO  
PRESENTE.**

**AT'N: PRESIDENTES DE ACADEMIA**

En relación con la próxima Convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente correspondiente a la promoción del año 2020-2021, se les informa que se recibirá en la Dirección de la División de Ingeniería los expedientes de los maestros participantes con la documentación acreditada por la Academia correspondiente hasta las **15:00 horas del día viernes 14 de febrero del 2020**.

Asimismo, recordarles a los maestros aspirantes que al hacer la entrega de la documentación es su responsabilidad que haga cumplimiento total de los requisitos establecidos por el Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, ya que por cualquier omisión no procederá su trámite por parte de la H. Comisión de Normatividad, descartándose toda solicitud para introducir documentación faltante en fecha posterior al dictamen del H. Consejo Divisional de Ingeniería.

Los rubros que se someten a consideración para su registro y en su caso aprobación, son la elaboración o actualización de los siguientes materiales, de acuerdo a la guía de evaluación del PEDPD vigente al 31/01/2017:

- a) L.1.2.5. Elaboración de material didáctico con nuevas tecnologías educativas.
- b) L.1.2.6. Elaboración de Notas de clase formalmente editadas.
- c) L.1.2.7. Elaboración de Manuales de Prácticas de Laboratorio o Talleres formalmente editados.
- d) L.1.2.9. Autoría de Libro relacionado con el área de conocimiento del profesor y aplicable al plan de estudios de la carrera.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ingeniería

- e) L1.2.10. Autoría de capítulo de libro relacionado con el área de conocimiento del profesor y aplicable al plan de estudios de la carrera.
- f) L1.2.11. Traducción de Libro de interés en el área del conocimiento donde se desenvuelve el académico, publicado por editoriales de reconocido prestigio.
- g) L1.2.12. Traducción de Capítulos de libros de interés en el área de conocimiento donde se desenvuelve el académico, publicado por editoriales de reconocido prestigio.
- h) L1.2.13. Preparación de antologías utilizadas en los cursos del plan de estudios.
- i) L1.2.24. Producción de materiales para actividades de difusión.
- j) L3.4. Formación de estudiantes en proyectos de investigación.

Sin más por el momento y con la seguridad de contar con su apoyo para hacer extensivo este comunicado, quedo a sus órdenes para cualquier duda ó aclaración.

ATENTAMENTE  
"El saber de mis hijos hará mi grandeza"

  
Dr. Martín Antonio Encinas Romero  
Director



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA