

# Academia de Mecatrónica

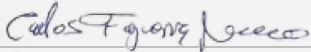





PRESIDENTE: Dr. Rafael Castillo Ortega  
SECRETARIO: Dr. Miguel Porchas Orozco

ACTA (36/2020-2)

FECHA 21 DE  
AGOSTO 2020

9 HORAS

Reunión virtual mediante TEAMS

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>REUNIÓN CONVOCADA POR</b>  | PRESIDENTE: Rafael Castillo Ortega |
| <b>TIPO DE REUNIÓN</b>  | Ordinaria                          |
| <b>ORGANIZADOR</b>  | SECRETARIO: Miguel Porchas Orozco  |
| <b>MODERADOR</b>  | Rafael Castillo Ortega             |
| <b>FIRMA</b>  | <b>ASISTENTES PERMANENTES</b>      |
|    | Carlos Figueroa Navarro            |
|    | Rafael Castillo Ortega             |
|    | Ramón Alberto Luque Morales        |
|   | Gonzalo Moroyoqui Estrella         |
|   | Roberto Rodolfo Marrufo Pinedo     |
|   | Ángel Benjamín Gutiérrez Cureño    |
|   | Ricardo Pérez Enciso               |
|  | Miguel Porchas Orozco              |
|   | <b>ASISTENTES ASOCIADOS</b>        |
|   | Frank Romo García                  |
|  | Cuitláhuac Iriarte Cornejo         |

## Temas del orden del día

- 1.- Lectura y firma del acta anterior y firma de asistencia.
- 2.- El presidente de academia Dr. Rafael Castillo Ortega se le entrega nuevo nombramiento por dos años más se adjunta oficio.
- 3.- El Dr. Rafael Castillo Ortega nombra como su secretario de academia al Dr. Miguel Porchas Orozco por dos años más. Se adjunta oficio.
- 4.- El Dr. Rafael Castillo Ortega solicita que envíen sus planes de trabajo e informe semestral del semestre 2020-1 para su contrastación y se elaborará un informe en archivo Excel adjunto a la presente acta el cual se le enviará al jefe de departamento M.C. Guillermo Cuamea Cruz a solicitud de él.
- 5.- El Dr. Carlos Figueroa Navarro propone para aprobación una reunión virtual de egresados del programa de IME de cuando menos 10 asistentes para la fecha 14 de octubre de 2020 de 11 a 13 horas, por motivo de la próxima visita de CACEI a la Universidad.
- 6.- Asuntos generales.

### 1. FIRMA DE ASISTENCIA Y SE DA LECTURA Y FIRMA DEL ACTA ANTERIOR

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| <b>DISCUSIÓN</b>  | El maestro Dr. Rafael Castillo Ortega convocó a reunión de academia y como secretario el Dr. Miguel Porchas Orozco |              |  |
| <b>CONCLUSIONES</b>   | Se pasa lista de asistencia y se da lectura y firma del acta anterior  |              |  |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>   | <b>PLAZO</b> |  |
| Se pasa lista de asistencia y se da lectura y firma del acta anterior | Secretario   | Inmediato    |  |

### 2. VOTACIÓN PARA APROBACIÓN PARA UN NUEVO PERÍODO

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
| <b>DISCUSIÓN</b>  | El presidente de academia Dr. Rafael Castillo Ortega cumple con dos años de actividades el día 8 de agosto de 2020 y solicita su votación para aprobación para un nuevo período para enviarle copia de la presente acta al jefe de departamento de ingeniería industrial para que extienda el nombramiento de acuerdo al Reglamento de Academias con el: ARTÍCULO 21.- El presidente de academia permanecerá en funciones durante dos años y podrá ser nombrado para un nuevo periodo. Después de dos periodos consecutivos, el mismo académico no podrá ser nombrado presidente de academia hasta que haya transcurrido al menos otro periodo. |              |  |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                     | Se vota y se aprueba por unanimidad la solicitud del presidente de academia.  |              |  |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b>                                 | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>PLAZO</b> |  |
| Se extiende copia de la presente acta para los trámites | Secretario  | Inmediato    |  |

### 3. APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
| <b>DISCUSIÓN</b>  | El Dr. Rafael Castillo Ortega somete a aprobación el proyecto de investigación USO316007125: Creación de Simuladores para Robótica Industrial y cuyos productos son: Dirección de trabajo de titulación por tesis de licenciatura de la alumna: BENITEZ ALCARAZ MIRSA ELISABETH, expediente 214200854, Diseño de prototipos y Artículo de divulgación científica. |              |  |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                     | Se aprueba por unanimidad el proyecto de investigación y sus productos.   |              |  |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b>                                 | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>PLAZO</b> |  |
| Se extiende copia de la presente acta para los trámites | Presidente  | Inmediato    |  |

### 4. APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

|                         |   |              |  |
|-------------------------|---|--------------|--|
| <b>DISCUSIÓN</b>        | El Dr. Rafael Castillo Ortega somete a aprobación el proyecto de investigación USO316007122: Prototipo de automatización de respirador manual y cuyos productos son: Dirección de trabajo de titulación por tesis de licenciatura de la alumna: TORRES GÓMEZ DIANA BERENICE, expediente 215204697, Diseño de prototipos y Artículo de divulgación científica. |              |  |
| <b>CONCLUSIONES</b>     | Se aprueba por unanimidad el proyecto de investigación y sus productos.   |              |  |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>PLAZO</b> |  |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Se extiende copia de la presente acta para los trámites | Presidente | Inmediato |
|---|------------|-----------|

#### 5. APROBACIÓN UN CURSO DE PREPARACIÓN DE EGEL IME

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>DISCUSIÓN</b>  | El Dr. Carlos Figueroa Navarro propone para aprobación un curso de preparación de EGEL IME con: los siguientes maestros, temas, fechas y costos.  |              |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                     | Se aprueba por unanimidad quedando como sigue:<br>Maestros: Benítez, Pacheco, López Viera, Carlos Figueroa, García Navarrete, Cuitláhuac, Pérez Enciso<br>Temas: Control analógico y control digital, automatización, Mecánica, control PID, sensores y PLC, neumática<br>Fechas: del 10 de agosto al 30 de agosto<br>Costos: sin costo |              |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b>                                 | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>PLAZO</b> |
| Se extiende copia de la presente acta para los trámites | Presidente  | Inmediato    |

#### 6. CREAR UNA COMISIÓN PARA TRABAJAR CON LA EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS EDUCACIONALES

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>DISCUSIÓN</b>  | El Dr. Carlos Figueroa Navarro propone crear una comisión para trabajar con la evaluación de los objetivos educacionales ya que se tiene agendada la visita de evaluación de CACEI para el mes de octubre de este año, entre otras cosas solicitan un video de los laboratorios y la encuesta a egresados que ya se aplicó mediante la plataforma Google Forms, el Dr. Rafael Castillo Ortega mediante un grupo de alumnos aplicaron dicha encuesta en este año, para analizar los resultados obtenidos  |              |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                     | Comisión acordada:<br>Atributos del egresado comité de evaluación<br>Pedir a los maestros trabajos finales de las materias de los últimos semestres para ver cómo se cumplió el atributo de esa materia<br>Información: electrónico y en línea dictaminar cuanto se cumplió la rubrica<br>Reunirse los viernes evaluando<br><br>Integrantes comité para evaluar los atributos, para ambos planes de estudios<br>Dos presidentes de academia y coordinador de programa<br>Pérez enciso y otro de la otra academia.<br><br>Plan de evaluación ...<br><br>Hacer una reunión preparatoria<br>Reunión este viernes 7 de agosto de 2020 hora las 8:00 am para ver el proyecto de evaluación de atributos |              |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b>                                 | <b>RESPONSABLE</b>   | <b>PLAZO</b> |
| Se extiende copia de la presente acta para los trámites | Presidente   | Inmediato    |

#### 7. ASUNTOS GENERALES

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>DISCUSIÓN</b> | Preparar las clases en línea de todas materias |
|------------------|--|

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>CONCLUSIONES</b>   | Preparar las clases en línea de todas materias incluyendo las que tienen laboratorios |              |
| <b>PLANES DE ACCIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>PLAZO</b> |
| Hacer grupos de teams por materia y avisar a los alumnos que utilicen los correos de @unison.mx | Presidente  | Inmediato    |