

Academia de Mecatrónica


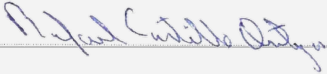


PRESIDENTE: Dr. Rafael Castillo Ortega
SECRETARIO: Dr. Miguel Porchas Orozco

ACTA (50/2022-1)

FECHA 11 DE
FEBRERO 2022

10 HORAS

Reunión virtual mediante TEAMS

REUNIÓN CONVOCADA POR	PRESIDENTE: Rafael Castillo Ortega
TIPO DE REUNIÓN	Ordinaria
ORGANIZADOR	SECRETARIO: Miguel Porchas Orozco
MODERADOR	Rafael Castillo Ortega
FIRMA	ASISTENTES PERMANENTES
	Carlos Figueroa Navarro
	Rafael Castillo Ortega
	Gonzalo Moroyoqui Estrella
	Roberto Rodolfo Marrufo Pinedo
	Ángel Benjamín Gutiérrez Cureño
	Miguel Porchas Orozco
	Cuitláhuac Iriarte Cornejo
	ASISTENTES ASOCIADOS
	Ricardo Pérez Enciso
	Ramón Alberto Luque Morales
	Eleazar Jiménez Serrano
	Patricia Eugenia Sortillón González
	ASISTENTES

Temas del orden del día

- 1.- Lectura y firma del acta anterior
- 2.- Asignación de sinodales en exámenes de titulación
- 3.- Asuntos generales

1. FIRMA DE ASISTENCIA Y SE DA LECTURA Y FIRMA DEL ACTA ANTERIOR

DISCUSIÓN	El maestro Dr. Rafael Castillo Ortega convocó a reunión de academia y como secretario el Dr. Miguel Porchas Orozco		
CONCLUSIONES	Se pasa lista de asistencia y se da lectura y firma del acta anterior		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	
Se pasa lista de asistencia y se da lectura y firma del acta anterior	Secretario	Inmediato	

2. ASIGNACIÓN DE SINODALES EN EXÁMENES DE TITULACIÓN

DISCUSIÓN	<p>Asignación de sinodales en exámenes de titulación, el Dr. Rafael Castillo Ortega propone y somete a aprobación por votación lo siguiente:</p> <p>Que se elabore un manual de procedimientos o lineamientos para el trámite del proceso de titulación similar al que cuentan otros departamentos de la Universidad de Sonora, tratar de reducir el número de pasos a seguir y las dobles actividades en donde quede claro: puestos, responsabilidades, diagrama de flujo de la información, para que no se preste a confusiones ni tardanzas que a fin de cuenta afectan a los alumnos en el proceso de titulación.</p> <p>Con la participación de la Academia para que en ella se expongan los proyectos de investigación, productos como titular alumnos, artículos, etc. Y que se aprueben ahí los sinodales de los exámenes de titulación con un acuerdo de academia se le envíe al jefe de departamento para que el genere el oficio de asignación de sinodales de manera oficial.</p> <p>En mi experiencia he titulado a 4 alumnos por tesis y a 8 por medio de memoria de prácticas profesionales y siempre se detiene el proceso cuando el coordinador envía la propuesta al jefe de departamento porque ponen a otros sinodales que no están dentro del proyecto de investigación o tiene errores de ortografía en los nombres o confunden los puestos de los sinodales, la comunicación se hace por medio de la secretaria de coordinación a la secretaria de la jefatura de departamento y desde hace mucho no hay comunicación entre ellas y lo que normalmente se hace es que la secretaria de coordinación le envía directamente al jefe de departamento la carta de asignación de sinodales donde el jefe de departamento solo la firma ocasionando muchos errores como los que a continuación se adjuntan en archivos</p> <p>En mi caso tengo pendientes dos alumnos para titular por tesis, para el alumno Edrai Valdiviezo Coutiño con expediente 216215675 se propone la siguiente asignación de sinodales:</p> <p>PRESIDENTE: DR. RAFAEL CASTILLO ORTEGA SECRETARIO: M.C. YNA MARIA DAVILA RASCON VOCAL: DR. MIGUEL PORCHAS OROZCO SUPLENTE: DR. CUITLAHUAC IRIARTE CORNEJO ASESOR: DRA. MILKA DEL CARMEN ACOSTA ENRIQUEZ</p> <p>Siendo el director de tesis DR. RAFAEL CASTILLO ORTEGA</p> <p>Para el otro alumno está pendiente porque todavía no termina el proceso en su momento lo pasaremos por academia para su aprobación</p>
------------------	---

CONCLUSIONES	<p>Se somete a votación para aprobación y se obtiene aprobada por unanimidad la propuesta de la creación de los lineamientos o manual de procedimientos, con nuestra aportación desde academia, la cual queda como acuerdo de academia, solicitando que se agende en el orden del día de la siguiente reunión de Consejo divisional, para su análisis y creación de manera conjunta con todos los actores involucrados.</p> <p>Se somete a votación para aprobación y se obtiene aprobada por unanimidad la propuesta de la asignación de sinodales del alumno Edrai Valdiviezo Coutiño expediente 216215675 , la cual queda como acuerdo de academia.</p>		
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO
Se envía copia de la presente acta al coordinador de programa, jefe de departamento, Consejo Divisional de Ingeniería y Dirección de Servicios Escolares.		Presidente	Inmediato

3. ASUNTOS GENERALES

DISCUSIÓN	No hubo		
CONCLUSIONES			
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO
		Presidente	Inmediato

Hermosillo, Sonora a 26 enero 2022.

EDRAI VALDIVIEZO COUTIÑO
PASANTE DE IME
EXPEDIENTE No. 216215675
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, me permito comunicarle que se aprobó su solicitud de TESIS, para obtener el Título de INGENIERO EN MECATRONICA, cuyo nombre es: "REHABILITACION Y ACTUALIZACION DE ROBOT AMATROL PEGASUS CON SOFTWARE ROS"

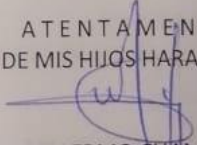
El Jurado que revisará su trabajo es el siguiente:

P R E S I D E N T E: DR. RAFAL CASTILLO ORTEGA
SECRETARIO: DR. MIGUEL PORCHAS OROZCO
VOCAL: M.I. GONZALO MOROYOQUI ESTRELLA
SUPLENTE: DR. CARLOS FIGUEROA NAVARRO
ASESOR: DR. JESUS HORACIO PACHECO RAMIREZ

Lo anterior para que dentro de los próximos diez días hábiles se contacte con sus asesores para el desarrollo de su trabajo.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E
"EL SABER DE MIS HIJOS HARA MI GRANDEZA"


MC. GUILLERMO CUAMEA CRUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
INGENIERIA INDUSTRIAL

Hermosillo, Sonora a 26 enero 2022.

EDRAI VALDIVIEZO COUTIÑO
PASANTE DE IME
EXPEDIENTE No. 216215675
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, me permito comunicarle que se aprobó su solicitud de TESIS, para obtener el Título de INGENIERO EN MECATRONICA, cuyo nombre es: "REHABILITACION Y ACTUALIZACION DE ROBOT AMATROL PEGASUS CON SOFTWARE ROS"

El Jurado que revisará su trabajo es el siguiente:

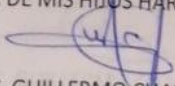
P R E S I D E N T E: DR. RAFAL CASTILLO ORTEGA
SECRETARIO: MC. YNA MARIA DAVILA RASCON
VOCAL: DR. MIGUEL PORCHAS O
SUPLENTE: DR. CUITLAHUAC IRIARTE CORNEJO
ASESOR: DRA. MILKA DEL CARMEN ACOSTA ENRIQUEZ

Siendo el director de la Tesis, la DRA. MILKA DEL CARMEN ACOSTA ENRIQUEZ

Lo anterior para que dentro de los próximos diez días hábiles se contacte con sus asesores para el desarrollo de su trabajo.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
"EL SABER DE MIS HIJOS HARA MI GRANDEZA"


MC. GUILLERMO CUAMEA CRUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
INGENIERIA INDUSTRIAL