

Departamento de Ingeniería Industrial
Academia de Tecnologías de Información
Acta de reunión 2020-2/01

Fecha de reunión: 28 de Agosto de 2020.
Fecha de Cita: 19 de Agosto de 2020 vía medios sociales
Junta por videoconferencia
Hora: 16:00

Asistentes:

Dr. René Navarro Hernández	Dr. José Luis Ochoa Hernández
Dr. Federico M. Cirett Galán	Dra. Raquel Torres Peralta
Dr. Guzmán Gerardo Sánchez Schmitz	Dra. Mery Helen Pesantes Espinoza
Dr. Alonso Pérez Soltero	Dr. Mario Barceló Valenzuela
	M.I. Miguel E. López Muñoz

Puntos tratados:

1. Revisión y aprobación de informes y planes de trabajo.
2. Revisión de Reporte Final del Seminario de Ingeniería de Software-2020-1. (Dra. Mery Pesantes)
3. Registro del proyecto “Método de instanciación de una arquitectura de procesos de dominio específico en un entorno multimodelo aplicado a la Calidad en la educación del posgrado de una IES” (Dra. Mery Pesantes) , USO316006291.
4. Informe Final del curso "GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE APLICACIONES EN MICROSOFT 365" (M.I. Miguel López)
5. Registro de proyecto “Desarrollo e implementación de una estrategia para aprovechar el conocimiento y gestionar la cultura organizacional de una PYME industrial”, (Dr. Mario Barceló).
6. Registro de proyecto “Desarrollo de una metodología para gestionar el conocimiento en una empresa constructora mediante el diseño de una arquitectura de procesos” (Dr. Alonso Pérez) ,
7. Aplicación de Exámenes departamentales en I.S.I (Dr. José Luis)
8. Creación del X encuentro Universidad Empresa en ISI (presencial o virtual) (Dr. Jose Luis)
9. Aceptar uso de cursos de Coursera para los estudiantes de ISI (Dr. Federico Cirett)

10. Acciones de mejora de CONAIC (Dr. Federico Cirett)
11. Informe final del curso "Tecnologías de Blockchain" (M.I. Miguel López)
12. Panorama actual de infraestructura para clases de Servidores y bases de datos (M.I. Miguel López)
13. Materia equivalente para Sistemas de Información en el nuevo plan. (Dra. Raquel Torres)
14. Asuntos generales.

DISCUSIÓN

Se aprueba el orden del día.

Punto 3

La Dra. Pesantes presentó su proyecto con registro, pero se discute sobre la pertinencia de la fecha de registro ya que tiene fecha de un año atrás (que fue cuando se creó el proyecto en el sistema, pero no se siguió con el registro de manera formal).

Punto 7:

El Dr. Ochoa explica la necesidad de aplicar los exámenes departamentales y la formación de comisiones para su ejecución, pero por el momento esta actividad está en pausa debido a la contingencia.

Es necesario definir materias y comisiones para la presentación de exámenes.

Se tomarán como responsables a quienes imparten los cursos (de las materias de mayor interés).

El Dr. Barceló propone tener una reunión especialmente para discutir este tema dado la importancia y complejidad del mismo. Queda pendiente agendar la reunión.

El Dr. Alonso Pérez propone llegar a la próxima reunión con un documento conteniendo información pertinente y necesaria para agilizar la reunión.

Punto 9:

El Dr. Cirett explicó la posibilidad de que los cursos en coursera se revaliden como cursos de la carrera. Propone hacer un listado de materias que los alumnos pudieran tomar y mostrar su equivalente. Pregunta también sobre la pertinencia de esta propuesta.

El Dr. Ochoa propone que se revisen los contenidos antes de decidir.

El Dr. Navarro comenta que el coordinador debe revisar si el contenido es al menos el 50% de los cursos que se ofrecen en el programa. También menciona que hay que revisar si aplica a la universidad porque el reglamento aplica a instituciones de la SEP.

El Dr. Sanchez y el Dr. Barceló comentan que se tiene que evaluar con mayor cuidado. Sería posible como materia complementaria opcional dentro del área de optativas.

El Dr. Barceló comenta que de hacerlo necesitaríamos una adecuación al plan de estudios y pasar por todo el proceso de aprobación.

Punto 10:

El Dr. Cirett presenta el plan de mejora ISI-CONAIC. Se tiene que presentar un informe para presentar un avance en septiembre de lo que se solicita.

Propone el envío de informe en las próximas 2 semanas. El Dr. Ochoa menciona que ya hay trabajo adelantado del que podríamos apoyarnos.

El documento estará en el área de archivos de Academia de Tecnología en TEAMS para que cada quien elija los puntos en los que ha de trabajar.

Punto 12:

El Mtro. Miguel López expone la situación actual de infraestructura para la materia de servidores. Plantea que hay disponibles dos servidores y que próximamente enviará informe de capacidades y posibilidades del equipo para que se les pueda dar el uso por parte de alumnos y maestros.

El Dr. Sanchez comenta la necesidad de crear un puesto de “Técnico Académico” responsable de estos recursos.

El Dr. Cirett propone que se utilicen estos recursos como un cluster que pueda dar servicio a ISI, la Maestría de IoT & AI y Maestría en Ing en Sistemas y Tecnologías.

El Mtro. Miguel López presentará el documento para que los alumnos puedan hacer uso de este equipo. También menciona que hace falta personal de apoyo técnico.

El Dr. Sanchez menciona que él ha proporcionado servidores de servicios para los alumnos, sin embargo no es posible hacerlo para la nueva generación por lo pronto.

La Dra. Torres comenta que hay que solicitar el apoyo para que esta situación se regularice y queda en acuerdo de tramitar lo necesario para solucionarlo.

El Dr. Sanchez menciona la importancia de que alguien se haga responsable de los servidores para dar continuidad al servicio. Posiblemente hacer una comisión para sacar adelante este asunto.

Queda pendiente hacer una comisión y tramitar lo necesario.

Punto 13:

Se discute la equivalencia de la materia de Ingeniería en Sistemas de Información (6912), donde se sugiere que sea por la de Ingeniería de Software I (4127). Hay que enviar un oficio de coordinación a asuntos escolares. Que sea unidireccional (del plan viejo al plan nuevo y no al revés).

ACUERDOS

Punto 1:

Se aprueban por unanimidad los informes de 2020-1 y planes de trabajo 2020-2 de todos los miembros de esta academia.

Punto 2:

Se aprueba por unanimidad el **Reporte Final** del seminario de la Dra. Pesantes. Se recomienda dar seguimiento a los estudiantes que dieron continuidad del proyecto en sus tesis para evitar deserción.

Punto 3:

Se aprueba por unanimidad el **registro (en contenido) del proyecto (USO316006291)** de la Dra. Pesantes, titulado "Método de instanciación de una arquitectura de procesos de dominio específico en un entorno multimodelo aplicado a la Calidad en la educación del posgrado de una IES".

Se acuerda pedir asesoría a la secretaría académica de la división la Dra. Maria Elena Anaya de la división de ingeniería para resolver el problema de la Fecha de Registro.

Punto 4:

Se aprueba por unanimidad el **Informe Final del curso "GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE APLICACIONES EN MICROSOFT 365"** impartido por el M.I. Miguel López sin observaciones.

Punto 5:

Se aprueba por unanimidad el **registro del proyecto (USO316007168)** del Dr. Barceló titulado "Desarrollo e implementación de una estrategia para aprovechar el conocimiento y gestionar la cultura organizacional de una PYME industrial", sin observaciones.

Punto 6:

Se aprueba por unanimidad el **registro del proyecto (USO316007172)** del Dr. Pérez Soltero titulado “Desarrollo de una metodología para gestionar el conocimiento en una empresa constructora mediante el diseño de una arquitectura de procesos”, sin observaciones.

Punto 7:

Se acuerda en base a recomendación del Dr. Barceló tener una reunión especial para discutir este tema dado la importancia y complejidad del mismo. Queda pendiente agendar la reunión.

Así como el Dr. Alonso Pérez propone llegar a la próxima reunión con un documento que contenga la información pertinente y necesaria para agilizar la reunión.

Punto 8:

Se aprueba el **Registro del proyecto de vinculación** “X Encuentro Universidad Empresa en ISI” bajo las medidas estrictas de sana distancia o que se prepare todo para que sea modo virtual.

Punto 9:

En base a las recomendaciones de los miembros de la Academia, se sugiere una reunión específica para el tema, y preparar la documentación necesaria para que esta sea analizada. Queda pendiente para un mayor análisis y consideración.

Punto 10:

Se acuerda que se trabajará en el documento plan de mejora de ISI ubicado en en el área de archivos de Academia de Tecnología en TEAMS para que cada quien elija los puntos en los que ha de trabajar.

Punto 11:

Se aprueba por unanimidad el **Informe Final** del Curso “Tecnologías de Blockchain” impartido por el Mtro. Miguel López.

Punto 12:

Se acuerda hacer una comisión de seguimiento y tramitar lo necesario para contar con los servicios tecnológicos necesarios (laboratorio de Servidores, Redes y Móvil) para el programa de ISI.

Punto 13:

Se acuerda que la equivalencia de la materia de Ingeniería en Sistemas de Información (6912), queda como Ingeniería de Software I (4127). y que esta sea unidireccional (del plan 2008 al plan 2018 y no al revés).


Asuntos generales

- La Dra. Torres solicita a los integrantes de la academia que pregunten en sus grupos sobre maestros faltantes. También menciona que tiene disponibles becas de internet para alumnos en necesidad.
- Queda de acuerdo pasar reporte de alumnos que no se conecten o no presenten actividad para ser localizados y preguntarles sobre su situación.

MIEMBROS PERMANENTES Y ASOCIADOS DE LA ACADEMIA



Dr. René Navarro Hernández



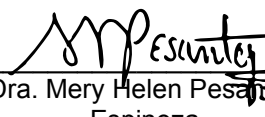
Dr. Federico M. Cirett Galán



Dra. Raquel Torres Peralta



Dr. Gerardo Sánchez Schmitz



Dra. Mery Helen Pesantes
Espinoza

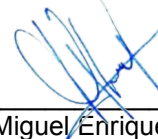
Dr. José Luis Ochoa Hernández



Dr. Mario Barceló Valenzuela



Dr. Alonso Pérez Soltero



M.I Miguel Enrique López Muñoz