



UNIVERSIDAD DE SONORA

Unidad Regional Centro

División Ingeniería

Departamento Ingeniería Industrial

LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

Nombre de la Asignatura: Gestión de Adquisiciones

Clave: IIS 15	Créditos: 07	Horas totales: 80	Horas Teoría: 02	Horas Práctica: 03	Horas Semana: 05
----------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------

Modalidad: Presencial

Eje de formación: Profesionalizante

Elaborado por: Dr. Luis Felipe Romero Dessens, M.C. Graciela Rodríguez Vega,

Antecedente: Logística y Comercialización

Consecuente: Evaluación de proyectos

Carácter: Especializante

Departamento de Servicio: Ingeniería Industrial

Propósito:

Esta asignatura es optativa y forma parte del eje de formación especializante del egresado y corresponde a una asignatura del área de sistemas productivos. En esta asignatura se busca que el participante utilice conocimientos, habilidades y aptitudes aprendidas a lo largo de su formación de educación superior en esta licenciatura y amplíe su competencia de cadenas de suministro, en particular en los procesos de compras y adquisiciones. Además, es deseable que el participante aplique sus conocimientos, habilidades y actitudes previas y de este curso en un proyecto en algún sistema productivo y/o de servicio en su entorno.

I. Contextualización

Introducción:

La asignatura está orientada a que el participante identifique, aprenda y utilice los conceptos de cadenas productivas asociados con la gestión de compras y adquirentes de bienes y/o servicios, mediante el análisis de los requerimientos para los sistemas de producción y/o servicio en algún segmento de una cadena de suministros, para alguna familia de productos (bienes y servicios) mediante los criterios correspondientes para agilizar y facilitar los flujos de materiales y de información pertinentes. En este proyecto es deseable que el estudiante analice algún sistema de gestión de adquisiciones (o parte de él) y diseñe posibles alternativas de solución, considerando criterios válidos para ello.

Perfil del(los) instructor(es):

Estudios:

Grado académico mínimo maestría. Egresado de alguna licenciatura en Ingeniería industrial como Ingeniería Industrial, Ingeniería Industrial y de

	<p>Sistemas, Ingeniería Industrial Administrativa, etc.</p> <p>Experiencia: Docente al menos un año y medio a nivel superior o tres de profesional en áreas como cadenas productivas, comercialización, o abastecimiento.</p>
--	--

II. Competencias a lograr

Competencias genéricas a desarrollar:

- Capacidad Comunicativa.
 - Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas
- Pensamiento crítico.
 - Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones
- Competencia Digital.
 - Utiliza en forma eficiente los recursos y herramientas digitales
- Capacidad para la toma de decisiones.
 - Evalúa y sopesa información importante para identificar los aspectos relevantes.
- Capacidad para realizar investigación básica y aplicada.
 - Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.
 - Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
 - Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

Competencias específicas:

OPERACIONES

- Comprende lo que se tiene que hacer para fabricar productos y servicios

DISEÑO

- Habilidad para el diseño de modelos de sistemas productivos y/o de servicio; en particular para la gestión de abastecimientos y su relación con los modelos de administración de cadenas productivas

MODELACIÓN

- Habilidad para construir modelos de sistemas productivos y/o de servicio; en particular para la gestión de abastecimientos.
- Mide el desempeño del trabajo realizado en el sistema.

PROFESIONALISMO

- Es responsable de las conclusiones y propuestas que establece.
- Diseña y realiza las actividades para asegurar que el sistema de producción funcione de acuerdo a lo diseñado.

Objetivo General:

Al finalizar el curso el participante identificará la relevancia de los sistemas de adquisiciones contemporáneos, así como estrategias de funcionamiento y los criterios pertinentes para evaluar su desempeño.

1. Identificar y describir situaciones en las que operan los sistemas de adquisiciones, sus características y las medidas de desempeño mediante los que se evalúa su operación
2. Estudiar modelos que se utilizan en diversas empresas para implementar sistemas de adquisiciones, identificar y seleccionar proveedores, los mecanismos utilizados para negociar y elaborar contratos
3. Analizar diferencias entre las adquisiciones en mercado nacionales, internacionales y mediante tecnologías de la información
4. Diseñar un modelo de algún proceso de adquisición de una organización de producción y/o servicio y compararlo contra un modelo ideal con la finalidad de sugerir cambios con expectativas de mejora

Unidades Didácticas:

1. La función de compras
2. Planeación del departamento de compras
3. Documentos básicos del proceso de compras
4. Relaciones con proveedores
5. Compras nacionales
6. Compras internacionales
7. Tendencias de la función de compras

III. Didáctica del programa

Unidad 1 – La función de compras

Que el participante conozca y describa los conceptos, el propósito y los procesos contenidos en la gestión de adquisiciones

Conceptos: logística, suministro, comercialización, cadenas productivas, adquisiciones, compras, proveedores, ciclo de pedido, ciclo de pago

Habilidades y aptitudes: el participante deberá diferenciar entre adquisiciones, suministro y compras, identificar y construir un proceso básico de adquisiciones, identificar la importancia de las adquisiciones para las organizaciones

Unidad 2 – Planeación del departamento de compras

Que el participante identifique a los diversos actores y procesos claves que conforman un sistema de adquisiciones y como estos contribuyen a competir en los mercados de su interés; también las posibles medidas de desempeño asociadas con este proceso

Conceptos: compras, proveedores, requisiciones, órdenes de compra, pedido, cotizaciones

Habilidades y aptitudes: identificar el proceso de gestión de compras y los sub procesos que contiene identificando como estos contribuyen al abastecimiento y este a su vez con los otros procesos organizacionales y con la misión de la empresa

Unidad 3 – Documentos básicos del proceso de compras

El participante deberá de identificar los diversos documentos a utilizar en los procesos de compra y su empleo pertinente

Conceptos: clasificación de compras, pedido, requisición, orden de compra, programa de compra, cotizaciones

Habilidades y aptitudes: el participante identificará los documentos, su contenido y contribución al proceso de abastecimiento; así también el ciclo de pedido y como pudiera mejorarse el flujo de información para que sea un proceso que contribuye al funcionamiento de la empresa.

Unidad 4 – Relaciones con proveedores

El participante conocerá los procedimientos para identificar proveedores más aptos de acuerdo con las necesidades y criterios empleados por una organización

Conceptos: criterios para seleccionar proveedores (KPI's), procedimientos para comprar y seleccionar proveedores, proceso de negociación, cierre de compra, conceptos del diseño elemental de contratos

Habilidades y aptitudes: el participante deberá construir ejercicio para seleccionar y jerarquizar proveedores, analizar los componentes de un contrato, revisar los procesos de negociación

Unidad 5 – Compras nacionales

El participante identificara las diversas modalidades que utilizan para realizar compras nacionales

Conceptos: concursos, licitaciones, excepción de licitación (adjudicaciones directas)

Habilidades y aptitudes:

Unidad 6 – Compras internacionales

El participante identificara las diversas modalidades que utilizan para realizar compras internacionales

Conceptos: tarifas arancelarias, agencias aduanales, acuerdos y tratados internacionales

Habilidades y aptitudes:

Unidad 7 – Tendencias de la función de compras

El participante identificará las posibles tendencias actuales en la función de compra como: correo electrónico, planeación de requerimientos de la empresa (ERP), sub contrataciones (outsourcing)

Conceptos: e-commerce, ERP, outsourcing, alianzas estratégicas, asociaciones o centrales de compra, procesos electrónicos en la gestión de compras.

Habilidades y aptitudes: el participante establecerá las diferencias entre los procesos de abastecimiento mediante comercio electrónico contra los procesos de abastecimiento convencionales

Criterios de desempeño:

1. Entrega oportuna de tareas asignadas
2. Presentar los exámenes
3. Presentación exitosa de un trabajo final donde se aplique correctamente parte de lo cubierto en el curso, mismo que es elaborado en equipos.

Experiencias de Enseñanza / procesos y objetos de aprendizaje requeridos

1. Exposición del maestro
2. Participación del alumno asociando los conocimientos con su aplicación.
3. Lectura de temas afines
4. Interacción en clase
5. Visitas a empresas
6. Asesoría individual y grupal
7. Trabajo final

Experiencias de aprendizaje.

1. Lectura de los materiales.
2. Elaboración modelos de gestión de compras
3. Elaboración de modelos de cada componente de la gestión de compra
4. Elaboración de modelos para la
5. Elaboración de un proyecto en donde se apliquen los conocimientos, habilidades y actitudes que se cubren en las diversas unidades de esta asignatura.
6. Exposición de proyectos (opcional).
7. Solución de tareas y exámenes.

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Laptop
2. Cañón
3. Pintarrón
4. Conexión a internet
5. Software: PowerPoint, Excel, estadístico y diseño de instalaciones
6. Web con material

Bibliografía Básica

- S. P. Valero; Los Procesos de Compra y la Negociación con Proveedores: España: FC Editorial, 2015
- C. del Río S., R. del Río S.; Adquisiciones y abastecimientos; México: Cengage Learning, 5ª edición, 2010

Bibliografía Complementaria

- J. J. Coyle, C. J. Langley, R. A. Novack, B. J. Gibson; Administración de la cadena de suministro: una perspectiva logística; México: Cengage Learning, 9ª edición, 2013
- Ley de adquisiciones para el sector público, Diario Oficial de la Federación; México: S.P.P., 8-II 1985.
- Leyes y códigos de México, Legislación sobre propiedad industrial e inversiones extranjeras; México: PORRUA, 1991.
- L. C. Mecinas; Compras: un enfoque estratégico; México: Editorial Mc Graw Hill, 2007
- A. A. Alterini; Contratos: civiles, comerciales, de consumo: teoría general; Argentina: Abeledo Perrot, 1998
- M. de la Fuente, A. Echarri; Modelos de contratos internacionales; México: FC Editorial, 1999

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo* (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	*Técnicas e Instrumentos de Evaluación	Ponderación %
1	c	Conceptos	Se evaluarán los conocimientos proporcionados	Examen individuales cortos	10
2	h	Habilidades	Los participantes demostrarán que aprendieron las técnicas y procedimientos manuales y con paquetería computacional compartidas en el aula	Promedio de las tareas individuales y de grupo elaboradas extraclase	20
3	c, h, a	Conocimientos Habilidades Aptitudes	Los participantes demostrarán que aprendieron los conceptos, como utilizarlos y comunicar los resultados obtenidos al aplicarlos en una situación de carácter aplicado	Proyecto por grupos de participantes elaborado en una situación de producción y/servicio	30
4	c, h, a	Conocimientos Habilidades Aptitudes	Los participantes deberán mostrar sus conocimientos, habilidades y aptitudes apropiados, mediante exámenes que cubran una o varias unidades didácticas	Promedio de la calificación de exámenes individuales	40
Total					100 %

*

C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes

Tareas. Ejercicios, preguntas de conceptos, trabajos de síntesis, lectura y comprensión de artículos serán utilizados para evaluar la **habilidad** del estudiante en el manejo de los **conocimientos** para analizar los datos relacionados con la calidad para implementar métodos y prácticas de mejora de la calidad

Exámenes. Comprensión y de aplicación. Serán utilizados para evaluar del alumno (1) el grado de **comprensión** de los conceptos de la calidad y (2) la **habilidad** para extraer conclusiones de los datos analizados estadísticamente.

El proyecto final será utilizado para evaluar sus, **conocimientos, habilidades y actitudes** adquiridas. Consiste en que un equipo de estudiantes encuentren un problema que requiera la aplicación de uno o más conocimientos adquiridos, obtengan datos, los analicen y concluyan presentando soluciones y forma de implementarlo.