



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA

Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA

Programa: Ingeniería Industrial y de Sistemas Plan 2004-2

Asignatura:	COMUNICACIÓN EN INGENIERÍA	Clave: 7974	Semestre: I
Tipo: OBL	H. Teoría: 2 H Práctica: 1	HSM: 3	Créditos: 5

Requisitos: NR

Objetivo General;

Proporcionar al alumno herramientas indispensables para lograr la comunicación efectiva en la empresa moderna, mediante la utilización con propiedad del idioma español en forma verbal-oral y verbal-escrita.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

Nombre del Tema	Objetivo del tema	Hrs.	Subtemas	Hrs. por subtema	Referencia Libro, Capitulo
I.- INTRODUCCIÓN	Dar a conocer el programa de la materia, las políticas del curso y la introducción general a la materia	2	1.1 Presentación del maestro 1.2 Presentación individual de los alumnos 1.3 Políticas del curso 1.4 Programa del curso y forma de evaluar		
II.- FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN: IMPORTANCIA ACTUAL DE LA COMUNICACIÓN	Conocer definiciones, fundamentos y funciones de la comunicación	10	2.1 Definición general de comunicación 2.2 Funciones de la comunicación 2.3 Naturaleza de la comunicación 2.4 Qué significa 2.4.1 Comunicar 2.4.2 Comunicación 2.4.3 Comunicar/Conectar 2.4.4 Comunicar/Compartir 2.4.5 Comunicar/Informar 2.5 Importancia actual de la comunicación 2.5.1 Seres vivos y comunicación 2.5.2 La comunicación humana y su Evolución 2.5.3 Sociedad humana y comunicación 2.6 Comunicación masiva. Los medios Masivos de comunicación y su impacto en las empresas modernas		
III.- ANÁLISIS DEL PROCESO COMUNICATIVO	Identificar y describir el proceso de la comunicación, así como sus	6	3.1 Elementos del proceso comunicativo 3.2 Funciones del mensaje		



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA

Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA

Programa: Ingeniería Industrial y de Sistemas Plan 2004

	barreras más comunes		3.3 Interferencias en la comunicación 3.4 Niveles de comunicación 3.5 Patrones de la comunicación		
IV.- COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA	Conocer las normas esenciales para poder usar con propiedad el español en forma verbal-escrita	10	4.1 Funciones y reglas 4.2 El párrafo 4.3 La gramática 4.4 Organizaciones y estilos de redacción 4.5 Redacción de proyectos y discursos 4.6 Tipos de informe		
V.- COMUNICACIÓN VERBAL ORAL	Conocer las normas esenciales para poder usar con propiedad el español en forma verbal-oral	10	5.1 Formas de expresión oral 5.2 Organizaciones y estructuras de presentaciones orales 5.3 Aplicaciones de la comunicación oral 5.4 El mensaje verbal 5.5 Entorno semántico y proceso de abstracción 5.6 La comunicación en público 5.7 Planeación del discurso 5.8 Material de apoyo 5.9 Usos frecuentes de la comunicación oral		