



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA
Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA
Programa: Ingeniería en Sistemas de Información

Asignatura: Administración Estratégica (ELECTIVA DE SOCIALES O HUMANIDADES)	Clave:6897	Semestre: Cuarto
Tipo: OBLIGATORIA	H. Teoría:4	HSM:4 Créditos: 8

Requisitos:

OBJETIVO GENERAL:

- El alumno adquirirá el conocimiento administrativo que, en conjunto con su formación en Ingeniería Industrial y de Sistemas (Ing. en Sistemas de Información) lo capacite para tomar las decisiones correctas en el ejercicio de su profesión.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

Nombre del Tema	Hrs	Objetivos del tema	Subtemas	Hrs	Referencia
1. INTRODUCCION	4 (1s)	El alumno: - Conocerà el programa y calendario de la materia. - Conocerà y se comprometerà con los valores y actitudes requeridos en su profesión, su carrera y la materia de Adm. Estratègica. - Se comprometerà a hacer el trabajo requerido para lograr los conocimientos, capacidades y aptitudes necesarias en su profesión. - Firmarà una "Hoja de compromiso" que simboliza lo anterior	1.1. El programa y la Calendarizaciòn 1.1.1. El profesor expondrà sumariamente el contenido del programa y la calendarizaciòn del curso. Es requisito que el alumno los lea exhaustivamente. En ellos se describen los contenidos, tareas o trabajos, fechas de exàmenes, bibliografía, etc. El alumno consultandolos sabe todo lo relacionado al curso. Incluso puede adelantarse preparando temas si lo desea y tiene la capacidad.	2	- Programa y Calendarizac.
			1.2. Compromiso. Valores. Políticas y reglas 1.2.1. Se expondrà por el profesor y se dialogarà con el alumno las bases filosòficas del proceso de aprendizaje-enseñanza que son la base del curso, segùn un escrito preparado ex profeso. 1.2.2. Cada alumno firmarà una copia de este "Compromiso".	2	- Hoja de Compromiso
2. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÒN	12 (3s)	El Alumno: - Conocerà los retos a los que se enfrenta la administraciòn en el nuevo panorama competitivo - Conocerà las habilidades requeridas para ser un Administrador Eficaz - Conocerà la Forma en que las fuerzas ambientales influyen en la organizaciòn	2.1. El Acto de administrar: 2.1.1. Administración: Ciencia y Arte. 2.1.2. Adm. En el nuevo Panorama Competitivo 2.1.3. Adm. De la Ventaja competitiva 2.1.4. Funciones de la Administración 2.1.5. Niveles y habilidades de Administración 2.1.6. Usted y su Carrera	½ 1 1 1 ½ 1	Cap 1 Bateman : El Acto de administrar



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA

Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA

Programa: Ingeniería en Sistemas de Información

		<ul style="list-style-type: none"> - Entenderà lo que es ambiente Competitivo - Conocerà los tipos de decisiones a que se enfrentara como Administrador y los medios de enfrentarlas. 	<p>2.2. El Medio Ambiente:</p> <p>2.2.1. Macroambiente</p> <p>2.2.2. Ambiente competitivo. Anàlisis y Respuesta</p> <p>2.3. Toma de Decisiones Gerenciales:</p> <p>2.3.1. La Información: Pilar de la toma de decisiones.</p> <p>2.3.2. Estructura, incertidumbre, riesgo y conflicto</p> <p>2.3.3. Etapas y Barreras en la T. de Decisiones</p> <p>2.3.4. Decisiones en Grupo</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">11/2</p> <p style="text-align: center;">11/2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Cap 2 Bateman : El Ambiente Externo</p> <p>Cap 3 Bateman : Toma De Decisiones Gerenciales</p>
3. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA	8 (2s)	<p>El Alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocerà las etapas bàsicas en cualquier proceso de planeaciòn - Sabrà distinguir los diferentes tipos de planeaciòn: Estratègica, tàctica/operativa y logística. - Entenderà como las organizaciones pueden obtener una ventaja competitiva a traves de una estrategia de negocios bien elaborada y bien implementada. 	<p>3.1.Planeaciòn y Administraciòn Estratègicas:</p> <p>3.1.1. El Proceso Bàsico de planeaciòn</p> <p>3.1.2. Niveles de Planeaciòn:</p> <p>3.1.2.1. Estratègica</p> <p>3.1.2.2. Tactica y Operativa</p> <p>3.1.2.3. Logística</p> <p>3.1.3. Planeaciòn Estratègica</p> <p>3.1.3.1. Misiòn, Visiòn y Proposito (Valores)</p> <p>3.1.3.2. Anàlisis FODA</p> <p>3.1.3.3. Formulaciòn de Estrategias</p> <p>3.1.4. Introducciòn a la Administraciòn estratègica.</p>	<p style="text-align: center;">11/2</p> <p style="text-align: center;">1/2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1/2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">½</p>	<p>Cap4 Bateman: Planeaciòn y Administraciòn Estratègicas</p>
4. ORGANIZACIÓN	4 (1s)	<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entenderà còmo influyen la diferenciaciòn y la integraciòn en la estructura de la organizaciòn 	<p>4.1. Estructura de la Organizaciòn:</p> <p>4.1.1. Fundamentos de la Organizaciòn</p> <p>4.1.2. Estructura vertical y Horizontal</p> <p>4.1.3. Integraciòn y Coordinaciòn</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Cap 8Bateman: Estructura de la Organizaciòn</p>
5. DIRECCIÓN	12 (3s)	<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexionarà sobre què significa "lider". - Conocerà las principales teorías de liderazgo y su vigencia. - Sabrà còmo conocer y favorecer su liderazgo personal. - Conocerà y reflexionarà sobre los comportamientos que los 	<p>5.1. Liderazgo:</p> <p>5.1.1. Visiòn y poder del lider</p> <p>5.1.2. Enfoques tradicionales del liderazgo: Rasgos, estilos y situacional</p> <p>5.1.3. Enfoques contemporaneos del liderazgo: Carismatico, posheròdico, transformacional.</p> <p>5.2. Motivaciòn:</p> <p>5.2.1. Establecimiento de metas</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Cap12 Bateman Liderazgo</p> <p>Cap13 Bateman Motivaciòn para</p>



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA

Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA

Programa: Ingeniería en Sistemas de Información

		administradores necesitan motivar. - Conocerà còmo establecer metas motivadoras y recompensar el buen desempeño. - Conocerà las creencias clave que afectan la motivación de las personas.	5.2.2. Refuerzo del desempeño 5.2.3. Relación entre esfuerzo y resultados 5.2.4. Comprensión de las necesidades de las personas 5.2.5. Diseño de trabajos motivadores. Empowerment 5.2.6. Justicia, equidad y satisfacción	2 1 1 1 1	el desempeño
6. CONTROL	8 (2s)	El alumno: - Comprendera la razón del control. - Entenderà los presupuestos como base de control. - Conocerà los diferentes tipos de control administrativo.	6.1.Sistema de control burocrático: 6.1.1. El ciclo de control 6.1.2. Control burocrático 6.1.3. Auditorías administrativas 6.1.4. Controles presupuestales 6.1.5. Controles financieros. Razones financieras 6.1.6. Control de mercados 6.1.7. Control de clanes: Empowerment	2 1 1 1 1 1 1	Cap16 Bateman Control Gerencial
7. EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4 (1s)	El alumno: - Entenderà que la Administración Estratégica es un pensamiento analítico, un proceso metòdico y el compromiso de recursos para la acción - Comprenderà la importancia de una "Mente Estratégica"	7.1. Los signos más confiables de una buena administración. 7.2. Las cinco tareas de la A. E. 7.3. La A. E. un proceso continuo, no un acontecimiento finito 7.4. Los beneficios de un enfoque estratégico en la Administración. 7.5. La Mente del Estratega	½ ½ ½ 11/2 1	Cap 1 Thompson: El Proceso de la Administración Estratégica
8. ESTABLECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA (Adm. Estratégica)	4 (1s)	El alumno: - Entenderà que solo se puede dirigir si se sabe a donde se dirige. - Comprenderà la importancia de ver a la organización no como lo que es sino lo que puede llegar a ser	8.1. Desarrollo de una Visión Estratégica y de una Misión. 8.2. Establecimiento de objetivos. 8.3. Creación de una Estrategia. 8.4. Factores que modelan la Estrategia. 8.5. El vínculo de la Estrategia con la ética y la responsabilidad 8.6. Pruebas de una Estrategia triunfadora.	1 11/2 ½ ¼ ¼ ½	Cap 2 Thompson: Establecimiento de la Dirección de la Compañía
9. ANÁLISIS INDUSTRIAL Y COMPETITIVO (Adm. Estratégica)	4 (1s)	El alumno: - Sabrà que el análisis es el punto de partida y punto crítico del pensamiento estratégico - Entenderà que el "Arte" consiste en entender cuáles diferencias importan. - Entenderà que las organizaciones que subsisten y dominan son las que más y	9.1. Los métodos del análisis competitivo y de la industria 9.2. Características económicas dominantes en la industria 9.3. Competencia y fuerzas competitivas 9.4. ¿Qué propicia el cambio de la estructura competitiva? 9.5. Posiciones competitivas fuertes/débiles 9.6. Movimientos Estratégicos de rivales 9.7. Factores Clave de éxito o fracaso 9.8. Atractivo de la Industria	½ ½ ½ ½ ½ ½ ½ ½	Cap 3 Thompson: Análisis Industrial y competitivo



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA
Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA
Programa: Ingeniería en Sistemas de Información

		mejor responden al cambio, estando muy alertas a las señales del medio.			
10. EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS Y LAS CAPACIDADES COMPETITIVAS DE LA EMPRESA (Adm. Estratégica)	4 (1s)	El alumno: -Conocerà las tècnicas para medir las capacidades de la organización, su posición de costos relativa y su fortaleza competitiva. - Entenderà como se aplica concretamente el "Benchmarking" en el proceso estrategico.	10.1. ¿Qué tan bien está funcionando la estrategia actual de la cia.? 10.2. Análisis DOFA (TOWS) y otros 10.3. Precios y costos de la Cia. ¿Son competitivos? 10.4. Posición competitiva de la Cia. En relación a los rivales. 10.5. Problemas estratégicos a que se enfrenta la Cia.	1/2 21/2 1/2 1/4 1/4	Cap Thompson: Evaluación de los recursos y las capacidades competitivas de la cia.

METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

1. Autoaprendizaje.
2. Exposición Teórico-Práctica por el profesor.
3. Elaboración de trabajos en cada capítulo por el alumno
4. Participación del alumno en clase. Exposición formal
5. Consulta en Internet por el alumno
6. Pintarrón y Proyector de Acetatos
7. Investigación por el alumno

FORMA DE EVALUACIÓN

1. Preguntas diarias
2. Exámenes por tema (8 a 12)
4. Ensayos, trabajos, investigaciones (uno por cada tema o capítulo)
5. Participación Individual (a través de todo el semestre)
6. Asistencia y puntualidad

BIBLIOGRAFÍA:

NUMERO	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	EDICIÓN	AÑO
1	Thomas S. Bateman y Scott A. Snell.	<u>Administración: Un Nuevo Panorama C.</u>	Mc Graw-Hill	Sexta	2005
2	Arthur Thompson y A. J. Strickland	<u>Administración Estratégica</u>	Mc Graw Hill	Decimotercera	2004
3	Gabriel Perez A.	Notas de Adm. Estratégica			
4	Miguel Romo S.	Varios modelos y notas			
5	Michael Hitt, R. Duane Ireland y Hosk.	Administración Estratégica.	Economia y Adm	Quinta	2004
6	Kenneth J. Albert	Manual de Administración Estratégica	Mc Graw Hill	Primera	1984



Programa de Asignatura

UNIVERSIDAD DE SONORA

Departamento de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DIVISIÓN DE INGENIERÍA

Programa: Ingeniería en Sistemas de Información

7	Steiner, Porter y Bierman	Biblioteca de Planeación y Estrategia (5 vol's)	CECSA	Tercera	1979
8	Kenichi Omahe	La Mente del Estratega	Mc Graw Hill	Primera	1983

Nota: Los libros 1 y 2 y las notas mencionadas en 3 y 4, marcados en negrita y subrayados, son los considerados "Textos" de la materia. Los demás son de consulta y para temas específicos.